



Автономная некоммерческая организация

Лингвистический центр

«МИЛЛЕННИУМ»

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (+495) 717-50-27, mail@millennium-centre.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО ЛЦ «Миллениум»

Терехова Г.В.

Приказ №04-05-23 от 27.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и отчисления учащихся
АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема и отчисления учащихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (далее-Центра).

12. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Утвержденные Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020 г. Правила оказания платных образовательных услуг;
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Центра.

1.3. Центр объявляет прием по дополнительным общеразвивающим программам по иностранным языкам и по другим предметам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В Центр принимаются обучающиеся в возрасте от 6 лет и старше.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной организации с учетом индивидуальных особенностей учащихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Право на обучение в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» предоставляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

Каждый учащийся имеет право на получение образовательных услуг по одной или нескольким программам АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

2.4. Прием в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Центре.

2.5. Вступительное тестирование проводится преподавателями или административными сотрудниками Центра. Данное вступительное испытание проводится в письменной форме, которое может сопровождаться дальнейшим собеседованием с потенциальным учащимся и его родителями (законными представителями). По итогам тестирования администрацией Центра принимается решение о зачислении учащегося на обучение по программе, соответствующей уровню его подготовки по данному направлению.

2.6. АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» может отказать в приеме в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствия возраста ребенка выявленному (в результате вступительного тестирования) уровню знаний, навыков и умений.

2.7. Прием учащихся в Центр осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)?

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. При приеме учащегося в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре. Данные сведения представлены на сайте организации (www.millennium-centre.ru)

2.9. Решение о зачислении учащегося в Центр оформляется приказом Директора АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» по окончании периода комплектования группы.

3. Общие требования к отчислению учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из центра с связи с завершение обучения по выбранной им дисциплине или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По инициативе Центра:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром при условии отсутствия задолженности за обучение на момент отчисления.

3.4. Решение о прекращении образовательных отношений оформляется приказом директора АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ».

3.5. При отчислении учащегося из Центра, как в связи с окончанием обучения, так и досрочно, при желании учащегося (подтвержденном письменным заявлением в свободной форме на имя директора) ему выдается справка установленной формы, подтверждающая прохождение курса по выбранной программе. Форма справки -Приложение №1 к настоящему Положению.

LC



*Автономная некоммерческая организация
Дополнительного образования
Лингвистический центр
"МИЛЛЕННИУМ"*

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (495) 717-50-27, mail@millennium-centre.ru

г.Москва

СПРАВКА

Дана _____, в том что
он(она) действительно обучался(сь) _____ в АНО ДО ЛЦ
«Миллениум» в период с "_____" 20__ года
по "_____" 20__ года по программе _____
Подтвержденный уровень владения языком _____

Форма обучения очная.

Директор

АНО ДО ЛЦ «Миллениум»

Г.В. Терехова