



Автономная некоммерческая организация
Лингвистический центр
«МИЛЛЕННИУМ»

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (+495) 717-50-27, mail@millennium-centre.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО ЛЦ «Миллениум»

Терехова Г.В.



Приказ №04-05-23

от 27.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема и отчисления учащихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (далее-Центра).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Утвержденные Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020 г. Правила оказания платных образовательных услуг;
- Приказ Министерства Просвещения РФ №629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Центра.

1.3. Центр объявляет прием по дополнительным общеразвивающим программам по иностранным языкам и по другим предметам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другую группу аналогичного уровня по той же программе по инициативе родителей (законных представителей) возможен по согласованию с администрацией Центра при условии наличия свободных мест.

2.1.1. Перевод осуществляется со следующего триместра при условии сданной промежуточной аттестации.

2.1.2. Перевод обучающегося в группу, занимающуюся по другой учебной программе дополнительного образования (как выше, так и ниже уровнем) возможен по инициативе родителей по согласованию с администрацией и преподавателями Центра с целью создания оптимальных условий для обучения,

2.2. Перевод обучающегося в другую группу, занимающуюся по другой учебной программе дополнительного образования может быть инициирован преподавателем и осуществлен по согласованию с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- в группу ниже уровнем в случае отставания от учебной программы по причине болезни или в силу других обстоятельств;
- в группу уровнем выше в случае демонстрации стабильных высоких результатов на промежуточных аттестациях

3. Общие требования к отчислению учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из центра с связи с завершение обучения по выбранной им дисциплине или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По инициативе Центра:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром при условии отсутствия задолженности за обучение на момент отчисления.

3.4. Решение о прекращении образовательных отношений оформляется приказом директора АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

3.5. При отчислении учащегося из Центра, как в связи с окончанием обучения, так и досрочно, при желании учащегося (подтвержденном письменным заявлением в свободной форме на имя директора) ему выдается справка установленной формы, подтверждающая прохождение курса по выбранной программе. Форма справки -Приложение №1 к настоящему Положению.

4. Восстановление обучающихся

4. 1. В случае отчисления в течение учебного года как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Центра восстановление на обучение на следующий учебный период не предусмотрено. Зачисление происходит на общих основаниях.



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного образования
Лингвистический центр
"МИЛЛЕННИУМ"

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (495) 717-50-27, mail@millennium-center.ru

« ____ » ____ 20 ____ г.

г.Москва

СПРАВКА

Дана _____, в том что
он(она) действительно обучался(сь) _____ в
АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» в период с « ____ » ____ 20 ____
года по « ____ » ____ 20 ____ года по программе
_____. Подтвержденный уровень
владения языком _____.

Форма обучения очная.

Директор
АНО ДО ЛЦ «Милленниум»

Г.В. Терехова